

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	- นักจัดการงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิชาการพัสดุ - ต่อสัญญาจ้างและ บรรจุแต่งตั้งบุคคล เป็นพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป	๑ ๑ ๑ ๑๗	
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับ พนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	- นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	๑	
๑.๓ การดำเนินการรับโอน พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	- นักวิชาการเงินและ บัญชี - หัวหน้าสำนักปลัด	๑ ๑	
๑.๔ การเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	- หัวหน้าสำนักปลัด	๑	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๙	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	พนักงาน อบต.เมืองน้อย	๔๘	
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑ กิจกรรมซักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑๓ ก.พ. ๖๗	๑๓ ก.พ. ๖๗	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหาร ทั่วไป	๑	๑
๒.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐	๑๒,๒๕๒	๓ เม.ย. ๖๗	๕ เม.ย. ๖๗	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	- ปลัด อบต. - นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๒	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒.๓ อบรมเสริมสร้างเครือข่าย ศูนย์ช่วยเหลือสังคม เพื่อ แก้ปัญหาการค้ามนุษย์	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๒๖ มิ.ย.๖๗	๒๗ มิ.ย.๖๗	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	- นักพัฒนาชุมชน	๑	๑
๒.๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เตรียมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ระบบ e-laas ตามรูปแบบการ นำเสนอรายงานการเงินของ หน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) การถ่าย โอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (New-e-LAAS)	๖๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑๖ ส.ค. ๖๗	๑๘ .ส.ค. ๖๗	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	- ผอ.กองคลัง	๑	๑
๒.๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิง วิชาการ “การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นแนว (ใหม่) กับสิทธิ ประโยชน์ การปรับอัตราเงินเดือน และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การ ประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง	๖๐,๐๐๐	๘,๔๐๐	๒๖ ส.ค.๖๗	๒๘ ส.ค.๖๗	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	- หัวหน้าฝ่ายบริหาร ทั่วไป - ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	๒	๒

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	สำนักปลัด								
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๘.	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
๑๓.	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๔.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.	ผู้ช่วยครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๒.	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๓.	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔.	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง								
๒๕.	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖.	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๗.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘.	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙.	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐.	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๑.	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

	กองช่าง								
๓๖.	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗.	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘.	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๙.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๐.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม								
๔๑.	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒.	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๔๕.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๔๙	๕๑	๕๑	๕๑	+๒	-	-	