

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย
อำเภอวิชัยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย

สารบัญ

	หน้า
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
แผนการพัฒนาศูนย์ทรัพยากรบุคคล	๔

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	←			→	สำนักปลัด	
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	←			→	สำนักปลัด	
๑.๓ การดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	←			→	สำนักปลัด	
๑.๕ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	←			→	สำนักปลัด	
๑.๖ การจัดทำประกาศ อบต. เมืองน้อย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๑๕ ต.ค. ๖๗	←			→	สำนักปลัด	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๗ การจัดทำประกาศ อบต.เมืองน้อย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงาน ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๑๕ ต.ค. ๖๗	←			→	สำนักปลัด	
๑.๘ โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘				↔	สำนักปลัด	
๑.๙ การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	←			→	สำนักปลัด	
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	←			→	ทุกส่วนงาน	
๒.๒ โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	←			→	ทุกส่วนงาน	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๔ โครงการจัดกิจกรรมการต้าน ทุจริตคอร์รัปชั่น ในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	←			→	ทุกส่วนงาน	
๒.๕ โครงการจัดกีฬาของบุคลากร สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๑๕ ต.ค. ๖๗		←	→		สำนักปลัด	
๒.๖ โครงการสัมมนาและการศึกษาดู งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘			←	→	สำนักปลัด	
รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	๓๖๐,๐๐๐							